

प्रेषक

अरविन्द सिंह हयाफी
अध्यक्ष
उत्तराखण्ड शासन।

संलग्न

मुख्य अभियन्ता सार 1
नौगिरावो देहरादून।

लोक निर्माण अनुभाग 2

देहरादून, दिनांक 23 अप्रैल, 2007

विषय: वित्तीय वर्ष 2008-07 में राजमवन देहरादून परिसर/राजमवन नैनीताल परिसर के रखरखाव एवं मरम्मत हेतु प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 78/53 बजट(राजमवन अनु)/07-08 दिनांक 04.4.2007 एवं संख्या 79/54 बजट(राजमवन अनु)/07-08 दिनांक 04.4.2007 के सन्दर्भ में एवं वित्त अनुभाग 1 के शासनादेश संख्या 255/XXVII(1)/07 दिनांक 28 मार्च 2007 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2007-08 में राजमवन, देहरादून परिसर/राजमवन नैनीताल परिसर के रखरखाव एवं मरम्मत हेतु (आयोजनेतर) लेखा-नुदान मद में प्राविधानित धनराशि संलग्न विवरणानुसार कमशः रु० 28.25 लाख (रुपये अठाईस लाख पच्चीस हजार मात्र) एवं रु० 8.33 लाख (रु० आठ लाख तीस हजार मात्र) अर्थात् कुल रु० 36.58 लाख (रु० छत्तीस लाख अठारवन हजार मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्देशन पर रुके जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहित स्वीकृति प्रदान करते हैं। उक्त स्वीकृति इस तथे के साथ प्रदान की जाती है कि यथा आवश्यकता आती ही धनराशि का आहरण किया जायेगा जो विगत वर्ष के वास्तविक व्यय के अनुरूप ही और अनुसंधान लोक निर्माण विभाग के मानक के अनुसार निर्गत शासनादेश की व्यवस्थानुसार ही किया जायेगा।

2- उक्त स्वीकृत धनराशि का मासिक आवश्यकता के आधार पर निर्धारित नियमानुसार ही कोषागार से आहरण किया जायेगा, यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि स्वीकृत धनराशि का व्यय प्रथमतः वरियता में वज्र/निर्माणार्थन योजनाओं पर ही किया जायेगा। शासन की पूर्वानुमति के बिना नई योजनाओं पर धनराशि का व्यय कदापि नहीं किया जायेगा। कार्यदार आवंटित धनराशि की सूचना शासन को एक सप्ताह के अन्दर उपलब्ध कराई जायेगी।

3- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि व्यय नालू कार्य पर कार्य की पूर्ण अनुमानित लागत की सीमा तक ही किया जाय अन्य उन्ही मदों में किया जायेगा। जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है।

4- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट में नुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उन्हीं व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के अनुमानित/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्ता कर ली जाय।

5- कार्य की समयबद्धता एवं गुणवत्ता हेतु संबंधित अधिकारों अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

6- स्वीकृत की गई रही धनराशि का दिनांक 31.03.08 तक पूर्ण उपयोग कर उसका उपयोगिता प्रमाण पत्र भी शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

7 इसी संकष में होने वाला व्यव वर्तमान वित्तीय वर्ष 2007-08 के अद्य व्यव के अनुदान संख्या 22 लेखाशीर्षक 2059 लोक निर्माण कार्य 01 अखिल मवन आयोजनाएत 053 रखरखाव तथा मरम्मत (लघु लेखाशीर्षक 052 के अन्तर्गत) 03 रखरखाव एवं मरम्मत (वार्षिक) 01 राजमवन देहरादून परिसर मवन एवं 02 राजमवन नगीताल परिसर के अन्तर्गत सलमनक में अल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नाम बताये जायेंगे।

8 यह आदेश वित्त अनुभाग 2 के अशासकीय संख्या यू.ओ 14 /XXVII (2)/2007 दिनांक 11 अप्रैल, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
सलमनक सथोक्त।

भवदीय

(अधिकृत रिट हस्ताक्षर)
अपर सचिव।

554

संख्या- (1)/111 (2)/07 तददिनांक ।

- प्रतिलिपि निम्नालिखित को सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
- 1 महालेखाकार (लघु प्रथम) आगरा में माटों बिल्लिंग माजरा देहरादून।
 - 2 सचिव श्री सचिवालय सचिवालय देहरादून।
 - 3 आयुक्त गढ़वाल/कुमायू गढ़वाल देही/नगीताल।
 - 4 जिलाधिकारी/तापानधिकारी देहरादून/नगीताल।
 - 5 मुख्य अभियंता गढ़वाल/कुमायू सत्र लोनिगिदि मांडी/अलमोड़ा।
 - 6 निदेशक राष्ट्रीय सूचना वन्द सचिवालय परिसर देहरादून।
 - 7 वित्त अनुभाग 2/वित्त निर्वाजन प्रकोष्ठ उत्तराखण्ड शासन।
 - 8 लोक निर्माण अनुभाग 1/3 उत्तराखण्ड शासन/गार्ह युक्त।

आज्ञा से

()
समुक्ता सचिव।

संग्रहीत राशियाँ २२

लेखाशीर्षक २०५९ राजमार्ग विकास कार्य परिसर का रखरखाव तथा मरम्मत (आयोजनवार)
लेखाशीर्षक २०५९ ० ०५३ ०३ ०१ राजमार्ग विकास कार्य परिसर (भारिता)

क्रम संख्या	विवरण	अवधि (लाख रु० में)
०१	२५ लघु निर्माण कार्य	६.६७
०५	२९ अनुरक्षण	२१.५८
योग —		२८.२५

२०५९ ०१ ०५३ ०३०२ राजमार्ग विकास कार्य परिसर (आयोजनवार) (भारिता)

०१	२९ अनुरक्षण	८.३३
योग —		८.३३
महायोग		३६.५८

(रु० छत्तीस लाख अठ्ठावन हजार मात्र)

(अरविन्द सिंह हयाकी)
अपर अधिकारी